

Personaleinstellungsbogen

Eintrittsdatum _____

Familienname _____

Geburtsname _____

Vorname _____

Straße und Hausnummer _____

PLZ und Wohnort _____

Rentenversicherungs-Nr. bzw. Sozialversicherungsnummer _____
(Kopie Sozialversicherungsausweis; nicht Krankenversicherungsnummer)

Bei welcher Krankenkasse krankenversichert ? _____

Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse beigelegt ja nein

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Verwandt mit dem Arbeitgeber _____
(z. B. Sohn, Ehegatte, Lebenspartner, etc.)

Nationalität _____

Art der Tätigkeit _____

Bankverbindung

Kontonummer _____

Bankleitzahl _____

IBAN/BIC falls bekannt _____

SOKA-Mitarbeiternummer (Baugewerbe): _____

Behindertenausweis (Wenn ja, bitte vorlegen!)

Verdienst und Arbeitszeit:

Festlohn Brutto € _____

Stundenlohn Brutto € _____

Sachbezüge (z. B. Kost, Fahrzeug) ja nein

Art u. Höhe _____

Arbeitszeit: _____ Stunden pro Woche

Urlaubsanspruch (jährlich): _____ Tage pro Jahr

- Sonderzahlungen werden als Einmalzahlungen ausgewiesen
- Direktversicherungen/Entgeltumwandlung vorhanden. (Bitte Unterlagen einreichen!)
- VWL (Bitte Unterlagen einreichen!)

Bei Gültigkeit von **allgemeinverbindlichen** Tarifverträgen (z.B. Gastronomie, Einzelhandel, Elektro):

- In der monatlichen Bruttovergütung ist ein Anteil von _____ % als monatliche anteilige Sonderzahlung enthalten. Damit sind Ansprüche auf Urlaubs-, Weihnachtsgeld oder sonstige Gratifikationen abgegolten.

Bescheinigung für Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (Früher: Lohnsteuerkarte):

Steuer Id-Nr. _____

Steuerklasse _____

Religion _____

Kinder (z.B. Kopie Geburtsurkunde) ja nein

- **Kindernachweis wegen dem Zuschlag zur Pflegeversicherung nur, wenn kein Kinderfreibetrag auf der Bescheinigung vom Finanzamt (Lohnsteuerkarte) enthalten ist.**

Arbeitsvertrag ja (beigefügt) nein

- **Arbeitsvertrag eventuell durch uns zu erstellen ja nein**

Kurzfristige Beschäftigung (Ferienjobber, Schüler und Studenten):

Fragebogen für geringfügig/kurzfristig Entlohnte beigefügt, zusätzlich ausfüllen

- **Studien-/Schulbescheinigung vor Arbeitsbeginn vorlegen**

Beginn _____

Voraussichtliches Ende _____

Geringfügige Beschäftigung (Aushilfe):

Fragebogen für geringfügig Entlohnte beigefügt, zusätzlich ausfüllen

Beginn _____

DSGVO-Erklärung

Hiermit erkläre ich (Arbeitnehmer) nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden. Darüber hinaus ermächtige ich den

Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u. a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die (steuer-)rechtlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.

Datum: _____ Unterschrift des Mitarbeiters: _____